

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа села Бала-
Четырман начальная школа-детский сад села Гавриловка
муниципального района Федоровский район Республика
Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Бала-Четырман

_____/Гаиткулова А.Б.
Приказ от 30.08.2023г.№33

**Годовой план Филиала
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа с. Бала -
Четырман начальная школа -детский сад с.Гавриловка
на 2023/24 учебный год**

с.Гавриловка 2023г.

Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДОУ, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
- 2.Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
- 3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатель
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением ФОП ДОО	Сентябрь	Воспитатель, учитель начальных классов.
Пополнение дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	воспитатель
Внедрение в работу методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации	Ноябрь	Воспитатель

и способностей		
Обновление содержания ОП	Май–август	воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.	Май	Фельдшер ФАП
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель
День осени	Сентябрь	Воспитатель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель
Международный женский день	Март	Воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс поделок, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатель,
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатель
Поделки ко Дню Победы	Май	воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь ,Апрель	воспитатель
День открытых дверей	Апрель	воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году в свете ФОП ДО.	Заведующий

Декабрь	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	Воспитатель
Март	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 20223/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня группы	Май, август	воспитатель
Пополнение методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатель
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагога в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели групп

2.1.3. Семинары для воспитателей района по плану РМО соответственно.

Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Крючко И.И., воспитатель	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста.

2.1.4. План педагогических советов

Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
Педсовет №1 - Установочный .Выполнение решений педагогического совета № 4 за 2022-2023 учебный год 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО.	Августа	Заведующий, зам. директора по УР
Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»». 1.. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. .	Ноябрь	Заведующий, зам. директора по УР
Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника» 1..Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе..	Март	Заведующий, зам. директора по УР
Педсовет №4 – Итоговый 1.О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год.	Май	Заведующий, зам. директора по УР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Программа производственного контроля	Сентябрь	Директор базовой школы
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Воспитатель
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Крючко И.И.	.Воспитатель	ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Крючко И.И.	Воспитатель	Сентябрь-октябрь	«Внедрение ФОП дошкольного образования», 108ч.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Оперативный	Посещение группы	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер ФАП
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер ФАП
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности работы. Состояние работы по гражданско-	Тематический	Педагогический совет базовой школы	Декабрь	Заведующий

патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников »				
Состояние документации педагога Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение группы, наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер ФАП
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение группы,наблюдение	Февраль	Заведующий
«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение группы, наблюдение	Март	Заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник ФАП
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор базовой школы
Анализ своевременного размещения информации на сайте базовой школы	В течение года	Ответственный за сайт

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Централизованная бухгалтерия
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор базовой школы
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор базовой школы
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий, директор базовой школы
Подготовка плана работы детского сада на следующий учебный год	Июнь—август	Заведующий
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ базовой школы

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий

Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий
Проверка огнетушителей	август	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий
Оформить уголок пожарной безопасности в группе	До 31 октября	Воспитатель

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Фельдшер ФАП
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Помощник воспитателя
Пополнять запас: - СИЗ — маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заведующий
— генеральной уборки	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м	

